

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«03» вересня 2023 року

План роботи
Головного управління ДПС у Рівненській області
на друге півріччя 2023 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Рівненській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. Розробка та доведення до структурних підрозділів показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС, здійснення моніторингу надходження платежів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС у області щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		ризиків, управління оподаткування фізичних осіб	
1.4.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток і частини чистого прибутку державних підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.6.	Організація та контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності з податку на прибуток (декларацій, розрахунків тощо) та звітів неприбуткових організацій та установ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Контроль за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.8.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість, перевірки повноти задекларованих до сплати сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та виключення до системи електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.10.	Організація роботи та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	використовуються в електронних сигаретах та пальним; оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, та пального, зберігання пального		
1.12.	Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати до бюджету сколотічного податку, рентної плати, місцевих податків і зборів та єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Забезпечення контролю за діяльністю samozайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Залучення до декларування доходів громадян, забезпечення своєчасності та повноти сплати податкових зобов'язань, визначених за результатами декларування сум отриманих доходів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати військового збору юридичними та фізичними особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, єдиного внеску, плати за землю, транспортного податку	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, забезпеченості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску, застосування до платників процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.17.	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу), забезпечення виконання умов договорів щодо розстрочення грошових зобов'язань та податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Виявлення, облік, зберігання та розпорядження безхазяйним майном, забезпечення надходження коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.19.	Моніторинг та організація здійснення заходів з погашення податкового боргу щодо: самостійної сплати коштів платниками податків в рахунок погашення податкового боргу; сплати в рахунок погашення розстрочених (реструктуризованих) сум податкового боргу та грошових зобов'язань	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.20.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління оподаткування юридичних осіб Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21.	Забезпечення підготовки наказу щодо закріплення за структурними підрозділами ГУ ДПС податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, контроль за справами яких покладено на ДПС, та забезпечення його відповідності закріпленню функціональних повноважень за структурними підрозділами	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та надання їх у встановленому порядку до ДПС	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.2.	Організація, координація, проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, відповідно до вимог законодавства в умовах дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, Управління контролю за підприємствами товарами, управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування фізичних осіб	
2.3.	Організація та проведення документальних перевірок та зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкациними товарами	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання суб'єктів реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування з урахуванням особливостей адміністрування податків, зборів під час дії воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок необлікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, управління контролю за підкацизними товарами, управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування фізичних осіб	
2.10.	Вжиття заходів щодо організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму з урахуванням особливостей проведення перевірок під час дії воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.11.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти. Виявлення фактів розкрадання і легалізації коштів, пов'язаних з проведенням державних закупівель	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12.	Проведення досліджень з метою встановлення фактів приховування чи маскуванню незаконного походження доходів, визначення джерел їх походження, місцезнаходження, схем переміщення, напрямів використання	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Вжиття заходів із викриття тіншового обігу піддакцизних товарів, забезпечення надходжень акцизного податку до бюджету	Управління контролю за піддакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо видачі ліцензій, продовження, припинення та анулювання дії ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом, зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Організація роботи щодо видачі довідок про внесення місць зберігання роздрібних	Управління контролю за	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру	підакцизними товарами	півріччя
3.4.	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері виробництва і обігу спирту етилового, спиртосмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального; цільовим використанням спирту етилового, контролю за об'ємом марки акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи уповноважених представників органів ДПС на акцизних складах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7.	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання встановлених виробником або імпортером максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, мінімальних оптово-випускних та роздрібних цін на алкогольні напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади та державними органами відповідно до угоди та протоколів про інформаційну взаємодію	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Організація взаємодії з регіональними підрозділами органів Державної казначейської служби України, Служби безпеки України, Національної поліції України, Генеральної прокуратури України, Державної служби статистики України, Державної аудиторської служби України та органами місцевого самоврядування	Управління податкових сервісів, управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3.	Організація роботи щодо отримання від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування необхідної інформації, пов'язаної з обчисленням та сплатою податків, інших платежів, у випадках, передбачених законодавством	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Забезпечення здійснення спільних дій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форми власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення взаємодії з: Головним управлінням Держгеокадастру у Рівненській області щодо надання інформації, необхідної для обчислення і справляння плати за землю; Департаментом екології та природних ресурсів Рівненської обласної державної адміністрації щодо надання інформації про видані дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення; Рівненським обласним управлінням лісового та мисливського господарства з метою забезпечення контролю за повнотою декларування та сплати лісокористувачами податкових зобов'язань з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Здійснення заходів щодо удосконалення роботи центрів обслуговування платників та організації контролю якості надання послуг, у тому числі адміністративних	Управління податкових сервісів, ДП, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків та єдиного внеску, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків та єдиного внеску; обліку платників податків за місцем розташування (реєстрації) рухомого та нерухомого майна, об'єктів оподаткування або об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність; реєстрації (перереєстрації/скасування реєстрації) реєстраторів розрахункових операцій, в тому числі програмних РО, книг обліку розрахункових операцій, журналів використання РО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок;	Управління податкових сервісів, ДП	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	повноти обліку рахунків платників податків відкритих/закритих у банках та інших фінансових установах		
5.3.	Забезпечення формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; Реєстру платників ПДВ; Реєстру страховальників; Реєстру волоптерів АТО тощо	Управління податкових сервісів, ДП	Протягом півріччя
6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити про отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ГУ ДПС, що надходять на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Організація та проведення засідань Громадської Ради при ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.8.	Проведення зустрічей з громадськістю, засідань «круглого столу» з актуальних питань оподаткування та діяльності органів ДПС за участі керівництва ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Інформування громадськості через засоби масової інформації щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.10.	Організація роботи щодо проведення семінарів (інтернет-семінарів/конференцій) з питань застосування податкового законодавства та особливостей нарахування та сплати єдиного внеску	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11.	Здійснення у засобах масової інформації роз'яснювальної роботи, пов'язаної із застосуванням законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань

7.1.	Підготовка та направлення ДПС звіту про виконання Планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2023 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2023
7.2.	Формування та надання на затвердження в установленому порядку Планів роботи ГУ ДПС на 2024 рік та перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.12.2023
7.3.	Внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо змін до організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (нарад, заслуховувань), підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням дорученнями органів вищого рівня, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від системного автоматизованого та системного дистанційного контролю за виконанням завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від системного дистанційного контролю за виконанням завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	державної установи «Урядовий контактний центр», завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС		
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавчої дисципліни в ГУ ДПС (за дорученням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця
7.7.	Підготовка, погодження та затвердження в установленому порядку розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень до звернень громадян та запитів на публічну інформацію	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарів) на дії посадових осіб ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.12.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів органів ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2.	Правове супроводження перевірок та представництво інтересів органів ДПС в суді за результатами проведення відповідних перевірок платників податків в порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів розпорядчих документів, договорів тощо. Надання пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Узагальнення та наглядання судових рішень, що прийняті на користь органів ДПС, підвідомчим підрозділам для використання у роботі	Управління правового забезпечення	Щомісяця
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Координація заходів щодо проведення перевірок відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення видаю» (зі змінами) (при прийомі на роботу) з урахуванням Закону від 12 травня 2022 року № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація роботи щодо дотримання в межах компетенції вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Відділ персоналу, структурні підрозділи	Жовтень
9.6.	Перевірка факту подання (неподання/несвочасного подання) декларацій, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані працівниками ГУ ДПС шляхом перегляду інформації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції та повідомлення відповідних органів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

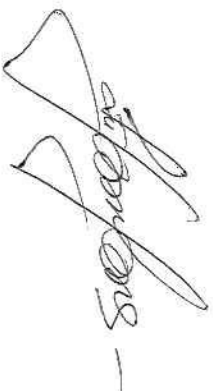
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7.	Виконання комплексу заходів щодо реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо запобігання корупції та контроль за їх здійсненням у ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.10.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.11.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС на 2023-2025 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.12.	Забезпечення в межах повноважень ГУ ДПС у області мобілізаційної підготовки, мобілізації та контроль за здійсненням таких заходів	Відділ персоналу, відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на поточний рік, в т. ч. на створення належних виробничих умов працівників	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2.	Проведення аналізу виконання кошторисів доходів та витратків з метою приведення фактичних витратків на утримання ГУ ДПС у відповідність до затверджених кошторисних призначень	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення контролю за виконанням заходів з енергозбереження	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Проведення аналізу щодо забезпечення раціонального витрачання бюджетних коштів на утримання транспортних засобів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2023 – 2024 років	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Здійснення супроводження програмних комплексів, забезпечення доступу до автоматизованих інформаційних систем ДПС, формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення підтримки автоматизованих інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення впровадження та технічне супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем та технологій	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4.	Забезпечення безперейного каналу зв'язку та інформаційного обміну для сектору реєстрації користувачів при ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів, ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.6.	Впровадження політики охорони державної таємниці в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Проведення заходів щодо моніторингу захищеності інформації та антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.10.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Рівненській області



Андрій ТРОЦЬКО