

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
ДПС у Рівненській області
від 05.12.2024 № 256

Реєстрація розрахункових книжок

<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта</p>	<p>Головне управління ДПС у Рівненській області, 33023, м. Рівне, Відінська, 12, (0362) 692-561, 692-628 http://rv.tax.gov.ua</p>
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p>33023, м. Рівне, вул. Відінська, 8 34403, м. Вараш, м-н Будівельників, 1 34300, Рівненська обл., с-ще Володимирець, вул. Повстанців, 47 34100, Рівненська область, м. Дубровиця, провулок Макарівський, 1 34000, Рівненська область, с-ще Зарічне, вул. Партизанська, 5 34200, Рівненська обл., с-ще Рокитне, вул. О.Вишневецького, 5 34503, Рівненська обл., м. Сарни, вул. Широка, 18 35200, Рівненська область, с-ще Демидівка, провулок Новий, 2 35604, Рівненська обл., м. Дубно, вул. Грушевського, 134 35100, Рівненська обл., с-ще Млинів, вул. Степана Бандери, 1 35500, Рівненська обл., м. Радивилів, вул. О.Невського, 12 34600, Рівненська область, м. Березне, вул. Київська, 11 35400, Рівненська область, с-ще Гоща, вул. Незалежності, 31 35705, Рівненська область, м. Здолбунів, вул. В.Жука, 1а 35000, Рівненська область, м. Костопіль, вул. С. Руданського, 5 34700, Рівненська область, м. Корець, вул. Київська, 59 35800, Рівненська область, м. Острог, вул.Східна, 82</p>
<p>Режим роботи</p>	<p>Понеділок – четвер: з 08 год. 30 хв. до 17 год. 30 хв. П'ятниця: з 08 год. 30 хв. до 16 год. 15 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p>
<p>Умови (підстави) отримання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048). Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p>

	<p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує:</p> <p>заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання; відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p> <p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливорює вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua, або засобами комунікацій</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка</p>
<p>Способи отримання результату</p>	<p>Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву</p>
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</p> <p>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку</p>

	<u>розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</u>
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>