

**Меморандум**  
**про співробітництво та партнерство**  
**між Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці**  
**та Головним управлінням ДПС у Рівненській області**

м. Рівне 08 лютого 2023 року «08» лютого 2023 року

Цей Меморандум про співробітництво та партнерство між Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці, в особі начальника Єзерської Оксани Іванівни, яка діє на підставі Положення про Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 року № 169, з однієї сторони, та Головним управлінням ДПС у Рівненській області, в особі в.о. начальника Грабового Владислава Володимировича., який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області затвердженого наказом Державної податкової служби від 12.11.2020 року №643 (далі - Сторони, окремо – Сторона), укладено про наступне:

### **1. Мета та предмет Меморандуму**

1.1. Метою та предметом Меморандуму є консолідація зусиль Сторін щодо формування сприятливого середовища на ринку праці, забезпечення реалізації державної політики з питань здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю, а також визначення шляхів обміну матеріалами заходів державного нагляду (контролю) та інформацією про стан додержання законодавства, контроль за яким віднесено до повноважень Сторін.

### **2. Напрями співробітництва**

2.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились про наступне:

2.1.1 організувати та проводити спільні заходи, спрямовані на детінізацію ринку праці;

2.1.2 здійснювати обмін інформацією, необхідною для забезпечення ефективної організації роботи щодо детінізації ринку праці та вдосконалення контролю за оформленням трудових відносин із найманими працівниками;

2.1.3 проводити обмін відомостями та інформацією, необхідною для належного проведення заходів державного ринкового нагляду, з метою запобігання обігу на території України небезпечної нехарчової продукції та продукції, яка не відповідає встановленим вимогам;

2.1.4 спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень, у тому числі у формі спільних заходів (зустрічей, круглих столів, конференцій, семінарів та ін.);

2.1.5 об'єднувати зусилля для забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації державної політики у сферах зайнятості населення;

2.1.6 сприяти впровадженню громадських ініціатив та активізації місцевих громад, направлених на налагодження діалогу між суспільством та органами державної влади;

2.1.7 здійснювати аналіз причин найбільш характерних порушень законодавства про працю та підготовку пропозицій щодо попередження таких порушень;

2.1.8 обговорювати на спільних заходах актуальні питання додержання законодавства про працю та зайнятість населення, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради, тощо.

### **3. Організація взаємодії**

3.1. Сторони взаємодіють на територіальному рівні.

3.2. В частині виконання пунктів даного Меморандуму Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів;

3.3. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді;

3.4. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови взаємного погодження;

3.5. Організація та процедура обміну інформацією між Сторонами визначаються відповідними двосторонніми протоколами, що є невід'ємними частинами цього Меморандуму;

3.6. Для підписання протоколів Сторони визначають уповноважених представників. Затвердження протоколів здійснюється керівником, першим заступником або заступником керівника кожної Сторони.

### **4. Зобов'язання Сторін**

4.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

4.1.1 надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

4.1.2 зберігати та вживати заходи щодо нерозголошення у будь-який спосіб конфіденційної інформації, отриманої в ході реалізації Меморандуму;

4.1.3 утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні;

4.2. Перелік зобов'язань не є вичерпним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умов взаємного погодження;

### **5. Порядок врегулювання спорів**

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними;

5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

### **6. Інші умови**

6.1. Сторони підтверджують, що:

6.1.1 вони створені й існують відповідно до законодавства України та мають право укладати цей Меморандум;

6.1.2 підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів;

6.2. Цей меморандум є угодою про наміри і не тягне для кожної зі Сторін фінансових зобов'язань;

6.3. Усі спори, що виникають у зв'язку із тлумаченням положень цього Меморандуму або його реалізації, вирішуються шляхом переговорів.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати;

7.2. Дія цього меморандуму може бути припинення за взаємною згодою Сторін шляхом надсилання іншій Стороні письмового повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму;

7.3. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами протоколу про внесення змін та доповнень, який є невід'ємною частиною Меморандуму;

7.4. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

## 8. Реквізити сторін

**Західне міжрегіональне управління  
Державної служби з питань праці**  
79005, м. Львів, пл. Міцкевича, 8  
код ЄДРПОУ 44778105  
тел./факс: (032) 235-76-73  
e-mail: lv@dsp.gov.ua

Начальник

**Оксана ЄЗЕРСЬКА**



**Головне управління ДПС у Рівненській області**

33023, м.Рівне вул. Відінська, 12  
код ЄДРПОУ ВП 44070166  
тел./факс (0362) 692-501, (0362) 692-550  
e-mail: rv.official@tax.gov.ua

В.о. начальника

**Владислав ГРАБОВИЙ**

